

স্মারক নং-জাককানইবি/রেজি:/একা:/ভর্তি(২০২৩-২৪)/১৭৬৪/২৪/১৮৩

তারিখ: ২৩/০১/২০২৫

**A, B এবং C-ইউনিটে ভর্তি সংক্রান্ত শূণ্য আসনে মাইগ্রেশন ও গণ বিজ্ঞপ্তি**

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, GST-গুচ্ছভুক্ত জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০২৩-২০২৪ শিক্ষাবর্ষে ১ম বর্ষ স্নাতক (সম্মান) বিএ/বিএসসি(ইঞ্জি.)/বিএসএস/বিবিএ/এলএলবি/বিএফএ শ্রেণির A, B এবং C-ইউনিটে যেসকল শিক্ষার্থী মাইগ্রেশন (অভ্যন্তরীণ/বহিঃস্থ) করতে ইচ্ছুক তারা শেষবারের মতো আগামী ২৭/০১/২০২৫ তারিখ সোমবার বিকাল ০৩.০০ ঘটিকার মধ্যে রেজিস্ট্রার অফিসে স্ব-শরীরে উপস্থিত হয়ে আবেদন জমা করতে হবে। আবেদনকৃত শিক্ষার্থীদের মাইগ্রেশন শেষে শূণ্য আসনের ভিত্তিতে গণ বিজ্ঞপ্তির আলোকে গত ২২/০১/২০২৫ তারিখে রিপোর্টকৃত ভর্তিচ্ছু শিক্ষার্থীদের মেধাক্রম ও বিভাগের পছন্দক্রম অনুযায়ী তালিকা আগামী ২৭/০১/২০২৫ তারিখ বিশ্ববিদ্যালয়ের ভর্তি সংক্রান্ত ওয়েবসাইট <https://nuadmission.online/>- এ প্রকাশ করা হবে। উক্ত শিক্ষার্থীদের আগামী ৩০/০১/২০২৫ তারিখ বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা পর্যন্ত স্ব-স্ব বিভাগে উপস্থিত হয়ে চূড়ান্ত ভর্তি কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।

০১। শিক্ষার্থীগণ নিম্নোক্ত কাগজপত্রাদি বিভাগে জমা দিয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ভর্তি ফরম সংগ্রহ করতে হবে।

ক)	SSC/ সম্মান এবং HSC/ সম্মান পরীক্ষার মূল নম্বরপত্র (ট্রান্সক্রিপ্ট) অবশ্যই জমা দিতে হবে। মূল নম্বরপত্র (ট্রান্সক্রিপ্ট) GST-এর অন্তর্ভুক্ত অন্য বিশ্ববিদ্যালয়ে জমা থাকলে, মূল নম্বরপত্র (ট্রান্সক্রিপ্ট) জমার রিসিভ কপি/ স্লিপ ফটোকপি অবশ্যই জমা দিতে হবে।
খ)	সদ্য তোলা ০১ কপি রঙিন ছবি অবশ্যই জমা দিতে হবে।
গ)	GST ভর্তি পরীক্ষার রঙিন প্রবেশ পত্রের ফটোকপি অবশ্যই জমা দিতে হবে।

০২। শিক্ষার্থীকে নিজ হাতে মূল ভর্তি ফরম পূরণ করে নিম্নলিখিত কার্য সম্পাদন করতে হবে।

ক)	ব্যাংকে নির্ধারিত ফি জমা দিয়ে ফরমের নির্ধারিত স্থানে ব্যাংক কর্মকর্তার স্বাক্ষরসহ ব্যাংক ফি জমার রশিদ নিয়ে স্ব-স্ব বিভাগ গিয়ে বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর নিতে হবে।
খ)	ডিনের স্বাক্ষর নিতে হবে।
গ)	বরাদ্দকৃত হলে গিয়ে হল ফি জমার রশিদ জমা দিয়ে প্রভোস্টের স্বাক্ষর নিবে এবং (০১) এ উল্লিখিত কাগজপত্রাদি এক সেট ফটোকপি জমা দিতে হবে।

০৩। (০১) ও (০২) সম্পন্ন হলে পূরণকৃত ভর্তি ফরম ও ব্যাংক রশিদসহ (০১) এ উল্লিখিত কাগজপত্রাদি এক সেট এবং সর্বশেষ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রশংসাপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ভর্তি ফরমের সাথে সংযুক্ত করে রেজিস্ট্রার দপ্তরের একাডেমিক শাখায় জমা করতে হবে।

\*\*\* উল্লেখ্য যে, ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের মধ্যে পরবর্তী সময়ে যেকোনো ভর্তি সংক্রান্ত দলিল যেমন সনদপত্র, নম্বরপত্র এবং প্রশংসাপত্র ভুল বা জাল প্রমাণিত হলে তার ভর্তি তাৎক্ষণিক বাতিল হবে এবং প্রচলিত আইন অনুযায়ী ব্যবস্থা নেওয়া হবে।

০৪। ভর্তির জন্য প্রদেয় ফি ও আনুষঙ্গিক ব্যয়:

	CSE, EEE, ESE ও STA বিভাগ	অন্যান্য বিভাগসমূহ
ভর্তি ফি (এককালীন) (ভর্তি+সেশন)	২,২০০/-	২,২০০/-
বেতন (প্রতি সেমিস্টার)	৬০০/-	৬০০/-
পরিবহন ফি	৩০০/-	৩০০/-
নিবন্ধন ফি (এককালীন)	১,৫০০/-	১,৫০০/-
খেলাধুলা	১৫০/-	১৫০/-
ছাত্র-ছাত্রী কল্যাণ তহবিল	১৫০/-	১৫০/-
সাংস্কৃতিক তহবিল	৩০০/-	৩০০/-
মেডিক্যাল ফি	১৫০/-	১৫০/-
ধর্মীয় অনুষ্ঠান তহবিল	২৫/-	২৫/-
সহায়ক তহবিল	৩০০/-	৩০০/-
পরিবহন অবকাঠামো উন্নয়ন (এককালীন)	১,৫০০/-	১,৫০০/-
বিশ্ববিদ্যালয় উন্নয়ন ফি (এককালীন)	৩,০০০/-	৩,০০০/-
গ্রন্থাগার জামানত ফি (এককালীন)	৫০০/-	৫০০/-
ল্যাব ব্যবহার	২৫০/-	-
পরীক্ষা ফি (প্রতি সেমিস্টার)	৫০০/-	৫০০/-
পরিচয়পত্র (বার্ষিক)	৭৫/-	৭৫/-
গ্রন্থাগার কার্ড	৫০/-	৫০/-
নবীনবরণ ফি	১০০/-	১০০/-
ট্রান্সক্রিপ্ট (আট সেমিস্টার) / সার্টিফিকেট ফি	১২০০/-	১২০০/-
প্রেসক্রিপসন/ হেলথ কার্ড	৫০/-	৫০/-
গ্রন্থাগার উন্নয়ন	৫০০/-	৫০০/-
বিএনসিসি ফি	৪০/-	৪০/-
মোট=	১৩,৪৪০/-	১৩,১৯০/-

চলমান পাতা ১/২

০৫। হলের জন্য প্রদেয় ফি: (সকল অনুষদের জন্য প্রযোজ্য)

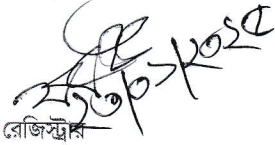
ছাত্র কল্যাণ ফি	৫০/-
ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক ফি	২০০/-
হল ম্যাগাজিন ফি	১০০/-
কমনরুম ফি	১০০/-
হল সংযোজন ফি	৭০০/-
মোট=	১,১৫০/-

০৬। বিভাগ কর্তৃক আদায়কৃত ফি: (সকল অনুষদের জন্য প্রযোজ্য)

সেমিনার লাইব্রেরি ফি	১,০০০/-
একাডেমিক ক্যালেন্ডার ও সিলেবাস ফি	১৫০/-
বিভাগ উন্নয়ন ফি	৮৫০/-
মোট=	২,০০০/-

ভর্তি সংক্রান্ত যে কোন আপডেট তথ্যের জন্য বিশ্ববিদ্যালয়ের ভর্তি সংক্রান্ত ওয়েবসাইট <https://nuadmission.online/>- ভিজিট করতে হবে। বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ ভর্তি সংক্রান্ত যে কোন তথ্য সংশোধন, সংযোজন, পরিবর্তন করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।

উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে,



রেজিস্ট্রার

জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়  
ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।

স্মারক নং-জাককানইবি/রেজি:/একা:/ভর্তি(২০২৩-২৪)/১৭৬৪/২৪/১৮৩(১১)

তারিখ: ২৩/০১/২০২৫

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরিত অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। ড্রেজারার, জাককানইবি, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।
- ০২। ডিন, সকল অনুষদ, জাককানইবি, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।
- ০৩। বিভাগীয় প্রধান, সকল বিভাগ, জাককানইবি, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।
- ০৪। প্রক্টর, জাককানইবি, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।
- ০৫। প্রভোস্ট, অগ্নি-বীণা হল/দোলন-চাঁপা হল/জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল/ বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হল, জাককানইবি, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।
- ০৬। পরিচালক, অর্থ ও হিসাব, জাককানইবি, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।
- ০৭। অতিরিক্ত পরিচালক, জনসংযোগ দপ্তর, জাককানইবি, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।
- ০৮। সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ও পিএস. টু ভিসি, (ভিসি মহোদয়ের অবগতির জন্য) জাককানইবি, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।
- ০৯। পিএস. টু রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার দপ্তর (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জাককানইবি, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।
- ১০। অফিস নথি।
- ১১। মহা নথি।



(মো. আমিনুল ইসলাম)

উপ-রেজিস্ট্রার (শিক্ষা)

রেজিস্ট্রার দপ্তর

জাককানইবি, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।